

Regulamin przyznawania pomocy w sprawach indywidualnych oraz pomocy społecznej z dnia 05.07.2017r.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Fundacja Olimp Life w swych działaniach pomocowych skupia się zarówno na problemach natury medycznej jak i pozamedycznej. Świadczona pomoc ma charakter głównie finansowy, ale możliwa jest także pomoc rzeczowa oraz organizacyjna.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania pomocy w sprawach indywidualnych oraz pomocy społecznej na rzecz osób i rodzin, w szczególności dla pracowników grupy kapitałowej Olimp-Nutrifarm i ich rodzin, które z powodów prawnych, proceduralnych bądź organizacyjnych nie mogą uzyskać wcale lub we właściwym momencie pomocy od przeznaczonych do tego instytucji państwowych oraz samorządowych.
2. Fundacja udziela pomocy osobom i rodzinom w celu: umożliwienia przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby i możliwości; zaspokojenia niezbędnych potrzeb i życia w warunkach odpowiadających godności człowieka; wsparcia życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 3

Pomoc Fundacji Olimp Life w sferze problemów natury medycznej możliwa jest w następujących przypadkach:

1. Leczenie bądź łagodzenie negatywnych skutków chorób zagrażających życiu, nieuleczalnych lub też uniemożliwiających funkcjonowanie w społeczeństwie, których leczenie nie jest możliwe w oparciu o refundację NFZ;
2. Zabiegi inwazyjne bądź nieinwazyjne, których pozytywny efekt ratuje życie lub przywraca do normalnego funkcjonowania w społeczeństwie, a których przeprowadzenie w oparciu o współczesne standardy medycyny nie jest możliwe w systemie refundacji NFZ;
3. Zabiegi rehabilitacyjne prowadzące do przywrócenia podstawowej sprawności psychomotorycznej, których sfinansowanie lub przeprowadzenie nie jest możliwe w systemie refundacji NFZ;
4. Uzyskanie aparatury podtrzymującej życie, sprzętu rehabilitacyjnego lub sprzętu będącego substytutem funkcjonalnym w przypadku utraty bądź ograniczenia poszczególnych czynności życiowych.

§ 4

Pomoc Fundacji Olimp Life w sferze problemów natury pozamedycznej możliwa jest w następujących przypadkach:

1. Utrata warunków życia w wyniku wypadków losowych oraz działania czynników naturalnych, w tym katastrof (m.in. pożaru, powodzi, opadów deszczu lub śniegu, działania niskich lub wysokich temperatur);
2. Utrata warunków życia w wyniku działania osób trzecich, sytuacji społeczno-ekonomicznej lub konkretnych instytucji;
3. Niemożność osiągnięcia właściwych standardów edukacji oraz rozwoju osobistego w sytuacji niedostatku środków finansowo-rzeczowych;
4. Niemożność zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych, oraz nawiązania prawidłowej relacji interpersonalnej w społeczeństwie, w tym w szczególności brak zapewnienia dzieciom osieroconym oraz osobom samotnym możliwości wyjścia z lub złagodzenia traumatycznego stanu wykluczenia oraz niezaspokojenia potrzeb emocjonalnych.

§ 5

1. Pomoc finansowa udzielana jest w zakresie:
 - a) zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i środków higienicznych,
 - b) likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania,
 - c) dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych i zabiegów rehabilitacyjnych,
 - d) dofinansowanie konferencji, szkoleń, konsultacji specjalistycznych,
 - e) dofinansowanie przejazdów na zabiegi, konsultacje lekarskie, na rehabilitację, do szpitala,
 - f) dofinansowanie zakupu suplementów diety, leków i innych środków medycznych,
 - g) organizowanie pomocy pielęgnacyjnej,
 - h) dofinansowanie innych kosztów zdrowotnych i leczenia wskazanego schorzenia,
 - i) pomoc w sytuacji życiowej wynikających z nagłych zdarzeń lub w innych szczególnie uzasadnionych wypadkach.
2. Fundacja Olimp Life z zasady nie udziela wsparcia na żaden inny cel niż wyraźnie określony w Porozumieniu. W szczególności Fundacja nie udziela pomocy finansowej:
 - a) osobom występującym z prośbą o udzielenie pożyczek finansowych,
 - b) na spłatę zadłużenia bankowego, kredytowego, w spółdzielniach mieszkaniowych, jak również zadłużenia wobec Skarbu Państwa (podatki, składki ZUS, KRUS itp.),

- c) na spłatę zadłużenia w placówkach medycznych tj. szpitalach, hospicjach, aptekach i innych instytucjach,
 - d) na terapię w zakresie medycyny niekonwencjonalnej tj. zakupu leków oraz leczenia,
 - e) na leki, które nie są dopuszczone do obrotu przez właściwe władze publiczne ani na terapię, której skuteczność nie jest potwierdzona przez krajowego konsultanta w danej dziedzinie medycyny,
 - f) na koszty rehabilitacji w ośrodkach, które nie mają zawartej umowy z NFZ,
 - g) na przeprowadzanie zabiegów, koszty leczenia i szeroko pojętą rehabilitację podlegające finansowaniu z NFZ oraz PCPR-u, MOPSu, PFRON-u, MOPR-u z których wg określonych zasad można otrzymać środki na całościowe lub częściowe finansowanie/dofinansowanie określonych procedur medycznych, leczenie, rehabilitację lub sprzęt medyczny/rehabilitacyjny,
 - h) w zakupie paraleków oraz finansowaniu terapii niezgodnej ze standardami Parlamentu Europejskiego,
 - i) na szeroko pojętą poprawę sytuacji bytowej,
 - j) na zakup produktów innych niż ratujące życie, a niepodlegających refundacji na zasadach ogólnych,
 - k) nie refunduje wcześniej opłaconych faktur za leczenie, rehabilitację, usługę medyczną wystawionych imiennie na Podopiecznego.
3. Fundacja Olimp Life z zasady nie udziela wsparcia polegającego na udostępnianiu swojego konta bankowego czy pośredniczeniu w zakładaniu subkont na rzecz osób fizycznych i instytucji.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zarząd Fundacji może udzielić pomocy swoim podopiecznym z przyczyn niewymienionych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział II

PROCEDURA PRYZNAWANIA POMOCY

§ 7

1. Ubiegający się o pomoc finansową lub rzeczową zobowiązani są do współpracy z pracownikami oraz Zarządem Fundacji w zakresie złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej stan faktyczny.
2. Przystąpienie do gromadzenia środków dla konkretnego Podopiecznego musi być poprzedzone procedurą wstępną obejmującą ocenę jego stanu zdrowia i potrzeb oraz podpisanie Porozumienia pomiędzy Fundacją, a Podopiecznym lub jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

3. Zgłoszenie prośby o pomoc skierowanej do Fundacji Olimp Life następuje poprzez dostarczenie na adres Fundacji prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego dostępnego do wydrukowania na stronie internetowej Fundacji (<http://fundacja.olimp-labs.com>) lub bezpośrednio w siedzibie Fundacji (m. Nagawczyna 109c, 39-200 Dębica) oraz dostarczenie wraz z nim kopii niezbędnych dokumentów.

§ 8

Fundacja Olimp Life rozpatruje wyłącznie wnioski o pomoc, które w całości są zgodne ze schematem oficjalnego formularza zgłoszeniowego Fundacji i zawierają udokumentowanie deklarowanego stanu zdrowia oraz związanych z tym potrzeb. Formularz zgłoszeniowy Fundacji Olimp Life zawiera następujące wymagania:

1. Określenie charakteru pomocy, czyli wskazanie czy ma to być pomoc finansowa, rzeczowa, czy organizacyjna;
2. Określenie celu pomocy, czyli krótki opis, na co konkretnie mają być przeznaczone środki pomocowe;
3. Określenie adresata pomocy;
4. Konieczność opisu sytuacji wymagającej pomocy, czyli maksymalnie zwięzły zarys historii problemu oraz: opis co zrobiono, by uzyskać pomoc, kto i dlaczego odmówił pomocy, czym to uzasadniał, jakie pisma i do kogo wysłano, jaki był efekt tej korespondencji;
5. Konieczność wpisania dodatkowych danych, czyli uwag, które zdaniem zgłaszającego prośbę o pomoc mogą dodatkowo ułatwić Fundacji Olimp Life zakwalifikowanie przypadku oraz podjęcie właściwej decyzji, również np. dane kontaktowe opiekunów, jeśli adresatem pomocy ma być dziecko lub osoba niepełnosprawna;
6. Konieczność dołączenia kopii (nie oryginałów) niezbędnych dokumentów potwierdzających zasadność pomocy:
 - a) w przypadku problemu medycznego aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia (wypis ze szpitala, jeśli pacjent przebywał w nim w ciągu ostatnich 6 miesięcy lub opis lekarza prowadzącego),
 - b) w przypadku problemu medycznego zaświadczenie o konieczności przeprowadzenia danej kuracji, zabiegu inwazyjnego, nieinwazyjnego lub konieczności zakupu specjalistycznego sprzętu podtrzymującego bądź zastępującego określone funkcje organizmu (np. protezy),
 - c) w przypadku problemu medycznego bądź pozamedycznego zaświadczenie, że w opisanym przypadku określone instytucje (m.in. pomoc społeczna, NFZ) nie są w stanie/nie mogą udzielić pomocy polegającej np. na finansowaniu lub refinansowaniu wydatków,
 - d) w przypadku problemu medycznego bądź pozamedycznego zaświadczenie o dochodach rodziny,
 - e) w przypadku problemu pozamedycznego pismo z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji materialno-bytowej i opinia o rodzinie,

- f) w przypadku problemu medycznego bądź pozamedycznego, jeśli osoba otrzymuje dofinansowanie z innych źródeł (NFZ, PCPR, pomoc społeczna, inna fundacja lub instytucja, osoby fizyczne) na dany cel, odpowiednie potwierdzenia tego dofinansowania.
7. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
 8. W uzasadnionych przypadkach, osoba składająca wniosek może zostać poproszona o dodatkowe dokumenty w celu weryfikacji danych z wniosku.

§ 9

Procedura rozpatrywania wniosku przez Fundację Olimp Life wygląda następująco:

1. Wniosek o pomoc finansową rozpatruje Zarząd Fundacji w terminie do 30 dni od dnia otrzymania go przez Fundację wraz z kompletem dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem. Fundacja zastrzega sobie możliwość przedłużenia wskazanego terminu w przypadku otrzymania dużej ilości wniosków o przyznanie statusu Podopiecznego.
2. Zarząd ocenia możliwość udzielenia pomocy zgodnie z planem wydatków oraz posiadanymi środkami finansowymi.
3. Zarząd po rozpatrzeniu wniosku informuje wnioskodawcę o przyznanej pomocy lub o decyzji negatywnej wraz z podaniem uzasadnienia.
4. Po dostarczeniu kompletu dokumentów, spełnieniu wszystkich warunków i podpisaniu Porozumienia osoby, których dotyczyły wnioski, zostaną zarejestrowane w rejestrze Podopiecznych Fundacji. Rejestracja nie oznacza podjęcia przez Fundację zobowiązania do udzielenia pomocy. Podopieczny otrzymuje specjalny numer identyfikacyjny.
5. Realizacja przyznanych świadczeń zostaje dokonana poprzez przekazanie środków finansowych na konto wnioskodawcy, instytucji świadczącej usługę na rzecz wnioskodawcy lub dostarczenie pomocy rzeczowej wnioskodawcy.
6. W przypadku podania nieprawdziwych danych we wniosku lub wykorzystania przyznanego dofinansowania niezgodnie ze złożonym wnioskiem, decyzja o przyznaniu zostaje cofnięta, a wypłacone środki podlegają zwrotowi na konto Fundacji.
7. Zamknięcie formalne akcji pomocy w konkretnym przypadku polega na otrzymaniu oraz zatwierdzeniu sprawozdania od wnioskodawcy pomocy; publicznym ogłoszeniu (za pośrednictwem mediów/Internet) osiągnięcia celu pomocy; sporządzeniu raportu księgowego.

§ 10

1. Fundacja Olimp Life zastrzega sobie prawo do odmowy pomocy Podopiecznemu, nawet jeśli z wniosku i z dokumentacji ubiegającego się o pomoc wynika, że spełnia on wszelkie warunki określone Statutem i Regulaminem.

2. Decyzje Fundacji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania pomocy są ostateczne i nie podlegają żadnej procedurze odwoławczej. Decyzja o przyznaniu pomocy może być uchylona lub zmieniona w razie naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zawartego Porozumienia.

§ 11

1. Fundacja nie jest odpowiedzialna za jakąkolwiek szkodę jaką odbiorca pomocy tj. Podopieczny, lub osoby trzecie mogą ponieść w związku z wykorzystywaniem przez niego środków zgromadzonych na jego subkoncie.
2. Fundacja nie przejmuje zobowiązań sprzedawcy lub usługodawcy wynikających z gwarancji, rękojmi, lub innych przepisów prawnych. Nie ponosi również odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę majątkową lub też szkodę na osobie mogącą wyniknąć z powodu stosowania przez niego zakupionego sprzętu, wyposażenia, środków medycznych itp.
3. Fundacja nie jest odpowiedzialna za prawidłowość leczenia Podopiecznego.
4. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez Podopiecznego, rodziców lub opiekunów bez zgody Fundacji, z naruszeniem obowiązujących zasad, lub przekraczające stan subkonta.

Rozdział III

PROCEDURY WYKORZYSTANIA ZEBRANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

§ 12

1. Wszelkie środki finansowe wpłacone do Fundacji Olimp Life pozostają własnością Fundacji. Organem wyłącznie uprawnionym do dysponowania nimi, na zasadach określonych Statutem Fundacji, niniejszym Regulaminem, jest Zarząd Fundacji, a uprawnionym do kontroli tych środków są wyłącznie właściwe organy państwowe.
2. Środki finansowe zapisane na wydzielonej imiennej ewidencji wpłat (subkoncie Podopiecznego) nie są własnością prywatną Podopiecznego, są przeznaczone na cele danego Podopiecznego określone w Porozumieniu, zgodnie z celami statutowymi działalności Fundacji. Podopieczny ani jego rodzice/opiekunowie prawni nie są uprawnieni do swobodnego dysponowania tymi środkami, w szczególności nie mają prawa żądać ich przeznaczenia na inne cele niż określone w Porozumieniu i niniejszym Regulaminie, bez zgody Zarządu Fundacji.
3. Fakt udostępnienia subkonta przez Fundację nie upoważnia Podopiecznego ani jego rodziców/opiekunów prawnych do wypowiedania się w imieniu Fundacji. W prośbach bądź apelach o pomoc mogą oni wypowiedać się wyłącznie we własnym imieniu.

§ 13

Decyzję o dokonaniu operacji finansowych i terminie ich realizacji na rzecz Podopiecznego podejmuje Zarząd Fundacji.

§ 14

Zakres przedmiotowy pomocy finansowej celowej

1. Zarząd Fundacji przyznaje zapomogi w następującej formie:
 - a) zapomogi pieniężnej,
 - b) pomocy rzeczowej.
2. Przyznana zapomoga może być przeznaczona tylko na cel wskazany we wniosku.

§ 15

1. Środki pozyskane ze zbiórek publicznych Fundacja Olimp Life wydatkuje zgodnie z celem organizowanych zbiórek. Jeśli zebrane środki ze zbiórki publicznej na dany cel przekroczą potrzebną kwotę, Fundacja Olimp Life ma prawo wykorzystać nadwyżkę na inny cel objęty zbiórką publiczną.
2. Fundacja dopuszcza prowadzenie równoległej zbiórki przez rodziców/opiekunów podopiecznego we własnym zakresie i własnymi środkami poprzez indywidualne apele kierowane do określonego adresata. Wszelkie wpłaty wynikające z tego rodzaju działań powinny być kierowane na konto bankowe Fundacji Olimp Life.
3. Wszelkie działania mające na celu gromadzenie środków pieniężnych, wykorzystujące nazwę Fundacji Olimp Life i/lub logo, muszą być prowadzone w porozumieniu z Fundacją.

§ 16

Zasady przekazywania środków zgromadzonych w ramach 1 % ze wskazaniem beneficjenta:

1. Fundacja pokrywa koszty poniesione na podstawie otrzymanych oryginałów imiennych rachunków, faktur, biletów na przejazdy komunikacyjne, czy innych dokumentów spełniających wymogi formalne i merytoryczne wynikające z ustawy o rachunkowości do wysokości posiadanych środków pieniężnych wskazanego beneficjenta.
2. Dowody księgowe należy doręczyć na adres Fundacji wraz z oświadczeniem zawartym na ich odwrocie, co do celowości poniesionych kosztów.
3. Fundacja dopełni starań by dokonać refundacji kosztów w terminie 1 miesiąca, licząc od dnia otrzymania dowodów księgowych w/w.
4. Fundacja może ponosić koszty świadczeń dla beneficjenta, wyłącznie do wysokości zgromadzonych środków beneficjenta.
5. Fundacja może również odmówić wypłaty środków beneficjenta, jeśli przedstawione rachunki, faktury budzą wątpliwości, co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów, lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości.

6. Beneficjent lub przedstawiciel ustawowy mają prawo znać stan zgromadzonych środków.
7. W związku z ustawą o ochronie danych osobowych, Fundacja nie udostępnia Opiekunowi ani Podopiecznym danych darczyńców.
8. W zakresie zgodności wykorzystania środków finansowych z celami statutowymi Fundacji, zastosowanie mają ustawa o Fundacjach oraz Statut Fundacji Olimp Life.

§ 17

1. W przypadku wpłat dokonanych ze wskazaniem Podopiecznego, z którym rozwiązano Porozumienie lub zamknięto subkonto Fundacja przekaże środki na realizację celów statutowych Fundacji, w tym na innych Podopiecznych.
2. W przypadku wpłat dokonanych ze wskazaniem osoby, dla której Fundacja nie gromadzi środków finansowych, Fundacja przekaże te środki na cele statutowe Fundacji.
3. Środki finansowe przekazane na konto bankowe Fundacji bez identyfikacji adresata księgowane są jako przychód Fundacji i przeznaczone na działalność statutową Fundacji.
4. Przeksięgowanie bezimiennej darowizny na imienne subkonto Podopiecznego, dla którego środki miały być zaksięgowane, może nastąpić dopiero po pisemnym potwierdzeniu przez Darczyńcę, że wpłata była przeznaczona dla określonego Podopiecznego.
5. Prowadzenia subkonta dla Podopiecznego Fundacji zaprzestaje się w przypadku:
 - a) rezygnacji przez Podopiecznego z korzystania z usług Fundacji – na podstawie pisemnego oświadczenia,
 - b) wykluczenia Podopiecznego z listy podopiecznych Fundacji na podstawie uchwały Zarządu Fundacji,
 - c) śmierci Podopiecznego,
 - d) braku jakiegokolwiek kontaktu z Fundacją przez okres 1 roku, w szczególności nieinformowania o stanie zdrowia i nieprzesyłania aktualnej dokumentacji medycznej w terminach określonych Porozumieniem,
 - e) rażącego naruszenia postanowień Porozumienia i niniejszego Regulaminu.
6. Środki finansowe po zaprzestaniu prowadzenia subkonta Podopiecznego z przyczyn opisanych w ust. 5 niniejszego paragrafu wykorzystane będą na działalność statutową Fundacji.
7. W przypadku braku jakiegokolwiek obrotu na subkoncie Podopiecznego przez okres 3 lat środki Fundacja przekaże na realizację celów statutowych Fundacji, w tym na innych Podopiecznych.

§ 18

1. W wypadku rozwiązania Porozumienia przez Podopiecznego środki pieniężne znajdujące się na subkoncie Podopiecznego zostaną prześięgowane na cele statutowe Fundacji.
2. W wypadku zrealizowania celu określonego w Porozumieniu pozostałe środki zgromadzone na subkoncie Podopiecznego zostaną rozdysponowane na cele statutowe Fundacji, w szczególności innych Podopiecznych.
3. Jeżeli przyczyną rozwiązania Porozumienia było naruszenie przez Podopiecznego lub jego rodziców/opiekunów prawnych Porozumienia, Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa środki z jego subkonta zostaną prześięgowane na ogólne cele statutowe Fundacji.

§ 19

1. Narzędziem gwarantującym długoterminowe i stabilne źródło finansowania celów statutowych Fundacji Olimp Life jest kapitał żelazny. Wysokość środków finansowych przeznaczanych na tworzenie kapitału żelaznego Fundacji Olimp Life jest każdorazowo zatwierdzana przez Zarząd Fundacji. Kapitał żelazny Fundacja tworzy, przeznaczając na jego cel wpłaty od osób fizycznych i prawnych oraz każdorazowo określaną przez Zarząd Fundacji część środków zebranych z innych projektów.
2. Fundusze uzyskane z innych projektów w części, która nie jest przeznaczana na tworzenie kapitału żelaznego Fundacji Olimp Life, są przekazywane na cele każdorazowo zatwierdzane przez Zarząd Fundacji.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Świadome wprowadzenie w błąd Zarządu Fundacji np. co do faktów i stanu faktycznego sytuacji materialno-finansowej oraz życiowej osoby ubiegającej się o pomoc, może skutkować wstrzymaniem, zmianą decyzji lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.
2. Podopieczny lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania Zarządu Fundacji o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania i sposobów kontaktowania się.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie ze złożoną prośbą.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej pomocy finansowej zgodnie z przeznaczeniem opisanym we wniosku.
5. W przypadku stwierdzenia wykorzystania otrzymanego świadczenia/przyznanej pomocy finansowej przez Podopiecznego lub jego rodziców/opiekunów prawnych

niezgodnie z przeznaczeniem, Fundacja skorzysta ze środków prawnych w celu ich odzyskania.

6. Wszelkie wnioski i dyspozycje oraz dokumenty (np. faktury) dotyczące kwestii finansowych muszą mieć formę pisemną, to znaczy formę oryginalnego dokumentu. W każdym przypadku wymagane jest wskazanie Podopiecznego, osoby składającej wniosek oraz jej podpis i data.
7. Wnioskodawca, ubiegając się o pomoc Fundacji jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z Regulaminu.
8. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Porozumienia na świadczenie pomocy, zawartego pomiędzy Zarządem Fundacji, a Podopiecznym lub jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
9. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.

Regulamin zatwierdzono Uchwałą Zarządu Fundacji nr 1/2017 z dnia 10.07.2017r.